

Цифра в музеях

Нейросети, сервисы для креатива,
кибербезопасность и цифровой этикет

Сборник создан на основе рубрики
#ЦифровоеПросвещениеМРС



Содержание

Раздел 1. Введение в цифровое просвещение	3
Раздел 2. ИИ и промты: работа с нейросетями	7
Раздел 3. Сервисы для креатива и контента	16
Раздел 4. Телеграм для музеев: от создания до аналитики	28
Раздел 5. Организация онлайн-мероприятий	40
Раздел 6. Цифровая безопасность и этикет	44
Раздел 7. Управление задачами и проектами	60
Раздел 8. Партнёрство и цифровизация	62
Раздел 9. Гайды и полезные материалы	67
Раздел 10. Вебинары	70



Раздел 1.

Введение в цифровое просвещение



О проекте и экспертах

Программа «Музеи Русского Севера» Благотворительного фонда «Доброта Севера» при поддержке компании «Северсталь» в течение 2025 года реализовывала специальную просветительскую рубрику, направленную на поддержку цифрового развития музейных учреждений и их сотрудников. В фокусе внимания находилось внедрение современных технологий в повседневную практику музеев и повышение цифровой грамотности специалистов.

Еженедельная рубрика «Цифровое просвещение» на протяжении года систематически знакомила музейных специалистов с цифровыми инструментами и практиками.

Опубликованы 46 постов
Проведено 6 вебинаров

За это время материалы рубрики охватили ключевые направления цифровизации:

- Работа с искусственным интеллектом и генеративными нейросетями.
- Создание интерактивного контента и организация онлайн-мероприятий.
- Продвижение в социальных сетях и мессенджерах (на примере Telegram).
- Основы кибербезопасности и цифрового этикета.
- Управление проектами и задачами с помощью цифровых инструментов.

Рубрика была ориентирована на музейных специалистов всех профилей: научных сотрудников, методистов, специалистов по связям с общественностью, хранителей, руководителей отделов и волонтеров.

Работа рубрики «Цифровое просвещение» завершилась формированием базы знаний, структурированной в этот сборник. Публикации под хештегом **#ЦифровоеПросвещениеМРС** стали открытым ресурсом, к которому музейное сообщество может обращаться для поиска решений и вдохновения. Проект подтвердил высокий интерес музеев к практическому освоению цифровой среды и необходимость дальнейшего развития этого направления.



Эксперты и партнёры

Для обеспечения высокого качества и практической ценности материалов к работе над рубрикой были привлечены профильные эксперты:



Юрий Калашников — руководитель Конструкторского бюро бизнес-решений.

С 2006 года занимается работой с третьим сектором и гражданскими активистами, эксперт грантовых конкурсов и множества образовательных программ для НКО, автор телеграм-канала ЮК, посвященного сервисам и методам, которые могут облегчить жизнь всем, кто занимается социальными и образовательными проектами.



Ольга Лукинова — эксперт по цифровым коммуникациям, автор телеграм-канала «Цифровой этикет».

Сотрудники компании **«Мобиус Технологии»** — IT-партнёр, предоставивший экспертизу в области кибербезопасности и эффективного взаимодействия с цифровыми подрядчиками.



Юлия Муртазина — аналитик информационной безопасности компании «Мобиус Технологии»



Юлия Вардугина — руководитель направления работы с клиентами в компании «Мобиус Технологии».



Наталья Тихая — ведущий юрист в компании «Мобиус Технологии»



Зачем музеям цифровые инструменты?

Цифровые инструменты в музее: почему нельзя откладывать их изучение на завтра

Цифровые технологии — это не будущее. Это настоящее. Сегодня каждая сфера нашей жизни, включая музеи, уже существует в двух мирах — физическом и цифровом. Игнорировать этот факт — ограничивать свою аудиторию, усложнять работу и упускать возможности для развития.

Многие до сих пор понимают под цифровизацией лишь дорогие интерактивные панели или сложные VR-проекты. На самом деле, она начинается с малого: с умения использовать сервис для раскрашивания архивных фотографий, провести онлайн-совещание на удобной платформе или создать простой опрос для посетителей в Telegram. Это — рабочие инструменты. Они решают конкретные задачи: экономят время, расширяют аудиторию, оживляют контент.

Что дальше? Главная рекомендация — просто начните.

Знакомство с теорией, сборником статей или даже посещение вебинара — это лишь первый шаг. Самый важный этап — **практика**.

Не нужно пытаться внедрить всё и сразу. Выберите один инструмент, который решает вашу насущную задачу.

- Хотите привлечь молодую аудиторию? Заведите Telegram-канал и начните с простых постов.
- Проводите много совещаний? Протестируйте одну из платформ для видеоконференций.
- Хотите понять, что нравится посетителям? Создайте интерактивный опрос.

«Начните сегодня. Не со стратегии на десять лет, а с одного конкретного действия. Это и есть самый верный путь. Ошибитесь, исправьте, попробуйте снова. И, конечно, проанализируйте результат. Так рождается реальный прогресс», — призывает эксперт рубрики «Цифровое просвещение» Юрий Калашников.

Цифровая трансформация — это не разовое мероприятие, а непрерывный процесс. Она строится не на громких проектах, а на ежедневном использовании рабочих инструментов, которые делают музей современнее, ближе и полезнее для всех.



Раздел 2.

ИИ и промты: работа с нейросетями



Как общаться с ИИ: 5 правил создания промтов

Как сделать промт (задание) для ИИ, чтобы получить желаемое — и ничего на сломалось. 5 простых правил:

1. Общайтесь с нейросетями, как с человеком. ИИ лучше понимает инструкции, когда они звучат просто:

Не «сделай красиво», а «сделай кратко, по пунктам, в деловом стиле».

2. Укажите роль, в которой должен выступать ИИ. Он подстроится под нужную точку зрения.

«Ты — эксперт по социальному проектированию и музейным проектам с 10-летним опытом».

3. Скажите, что именно нужно сделать:

«Составь план», «Разбей на шаги», «Предложи идеи», «Сравни варианты», «Проведи анализ», «Сделай короткий конспект» и т.д

4. Дайте контекст:

- Тема или проблема
- Цель

5. Пропишите формат ответа.

Например: письмо, таблица, список, текст в стиле блога, пост в социальной сети, сценарий видео с таймингом.

Пример хорошего промта:

Ты — эксперт по музейной коммуникации и современным форматам вовлечения посетителей. Придумай 5 оригинальных форматов для социальных сетей музея, чтобы привлечь молодую аудиторию (18–30 лет). Мы — региональный художественный музей, хотим оживить образ учреждения и увеличить активность в ВК и Телеграме. Учитывай, что у нас мало ресурсов и сотрудники перегружены.

Сформулируй идеи кратко, на 2–3 предложения каждая, укажи, в чём фишка формата и чем он хорош именно для музея.

Ответ оформи списком, без эмодзи и лишней воды.



Универсальный промт для креативного мышления

Давайте превратим искусственный интеллект в нашего наставника по креативу. Сделаем так, чтобы он задавал нам вопросы, благодаря которым мы лучше понимали, что именно хотим сделать и как.

Предлагаем вот такой универсальный промт (*текст, который нужно отправить нейросети для получения результата*). В нем алгоритм работы и методы креативного поиска идей.

Ты — мой персональный наставник, эксперт и тренер креативного мышления и решения сложных комплексных задач. Твоя роль — помочь мне разобраться в моей задаче через вопросы, а не давать готовые ответы.

Правила работы:

Этап 1: Уточнение цели. Спроси, что я хочу создать/решить, и задай 3 уточняющих вопроса о:

- Контексте (сроки, ресурсы, ограничения)
- Моих главных сложностях (страхи, прошлые неудачи)
- Желаемом результате («Как пойму, что цель достигнута?»)

Резюмируй понимание цели в 3 пункта и спроси, верно ли это.

Этап 2: Генерация идей. Используй только разрешенные мной методики и спрашивай перед применением. Методы:

- SCAMPER,
- Шесть шляп мышления,
- Обратный мозговой штурм
- Метод свободных ассоциаций
- ТРИЗ
- Техника случайных слов
- Бионика (биомиметика)
- Ментальные карты
- Техника «Плюс, Минус, Интересно» (PMI)
- Дизайн мышление
- Метод провокаций по де Боно
- Методика 5 «Почему?»
- Реверсивное мышление
- Метод Латерального мышления
- Метод морфологического анализа
- Метод «Перемены ролей»



Прежде, чем предложить метод, кратко, в 2-3 предложения, опиши его и то, как ты будешь применять его по отношению к моей задаче.

Этап 3: Углубление. Задавай вопросы на развитие идеи:

- «Как это будет работать через 5 лет?»
- «Что критиковали бы в этом ваши конкуренты?»
- «Какое самое слабое место этой концепции?»

Каждые 20 минут предлагай выбрать: «Продолжим углублять идею или переключимся на новую?»

Этап 4. Определи мой стиль мышления через 3 первых ответа (креативный/аналитический/прагматичный) и адаптируй язык:

- Креативу — используй метафоры и провокационные вопросы
- Аналитику — предлагай таблицы и SWOT-анализ

Если отвечаю «Не знаю», предложи 2 варианта: «Это из-за нехватки информации или страха ошибиться?»

Этап 5. Фиксация прогресса. После каждого этапа резюмируй идеи в нумерованный список. По моей просьбе или в конце этапа работы с одной задачей создай чек-лист действий из 3 шагов для следующего этапа.

Твои приоритеты:

- Не давать советы, только вопросы и инструменты.
- Следить за временем (предлагать перерывы каждые 20 минут).
- Избегать профессионального жаргона.
- Быть открытым и смелым, предлагать идеи из различных сфер и областей знаний.
- В конце каждого этапа предлагай мини-чек-лист действий и резюме всей проделанной работы.

Перед началом работы задай мне 5 вопросов на уточнение этих правил работы. Наш язык общения — русский.

Поэкспериментируйте с вашей задачей. Это может быть событие, книга, новая экскурсия, социокультурный проект или планы на отпуск.

Для эксперимента используйте одну из бесплатных нейросетей:

[deepseek](#)
[perplexity](#)
[mistral](#)



Фразы, которые прокачают ваш промт

Что нужно написать нейросети, чтобы получить более интересный ответ?

1. Укажите эмоциональное состояние автора текста

Пишите как человек, который пережил эту ситуацию лично и хочет помочь другим.

Влияние: добавит эмпатию, глубину, живые примеры.

2. Попросите использовать метафоры или аналогии из конкретной области

Объясняйте через аналогии из жизни китов.

Влияние: текст становится образным и запоминающимся, особенно при объяснении сложных тем.

3. Используйте формат фразы-импульса

Добавляйте в каждом абзаце цепляющую мысль — ёмкую и запоминающуюся.

Влияние: В тексте появятся выразительные акценты.

4. Укажите культурный/социальный слой

Пишите так, как говорят опытные айтишники на своих митапах.

Влияние: текст начинает говорить на «своём» языке, что усиливает доверие и точность попадания в ЦА.

5. Введите визуальные ориентиры

Представьте, что текст будет наложен на сторис или короткое видео, — делайте фразы лаконичными и выразительными.

Влияние: помогает создать текст, готовый к визуальной обёртке: с паузами, акцентами, смыслами.

Влияние: текст становится кинестетически насыщенным и образным.



6. Попросите добавить «уровни глубины»

Стройте текст слоями — очевидный смысл, потом глубже, потом инсайт.

Влияние: текст становится «многослойным» — читатель может вернуться и найти всё новые инсайты.

7. Добавьте акценты на языке тела или интонациях (для видео/аудио)

Пишите с расчётом на живую подачу — с указанием пауз, жестов, эмоций.

Влияние: полезно для видео, подкастов, «кругляшков» — контент «оживёт».

8. Поработайте с ритмом текста

Чередуйте (по смыслу) длинные и короткие предложения — для динамики текста.

Влияние: ритм текста становится живым, интересным, не усыпляет.

9. Добавьте эффект «культурного кода»

Вплетите в текст отсылки, фразы, цитаты, мемы, понятные людям из определённой субкультуры или слоя, например: «родителям школьников», «предпринимателям из Норильска» или «музейным сотрудникам с Русского Севера».

Влияние: вызывает эффект «своего», усиливает лояльность и точность попадания.

10. Добавьте мультисенсорность

Опишите идеи так, чтобы они задействовали сразу несколько чувств: звук, цвет, вкус, текстуру.

Влияние: текст становится кинестетически насыщенным и образным.



ИИ для научной работы: обзор 5 сервисов (Elicit, Litmaps, SciSpace и др.)

Работа в музее — это, в первую очередь, научная работа.

Как Искусственный интеллект может помочь в работе с источниками и проведении исследований.

Вот пять ИИ для этого:

Elicit:

- Помогает придумать исследовательские вопросы
- Находит статьи, которые подходят к теме

Litmaps:

- Строит наглядные карты по статьям на разные темы
- Помогает находить новые интересные работы

Inciteful:

- Делает интерактивную карту о том, как разные статьи связаны между собой
- Показывает топ авторов и свежие статьи по теме

Research Rabbit:

- Помогает быстро разобраться в теме
- Визуально показывает, как статьи связаны друг с другом

SciSpace:

- Переводит сложные научные тексты на простой язык
- Можно сразу задать уточняющие вопросы, если что-то непонятно



Преобразование текста в таблицы с помощью ИИ

Как сделать это быстро? Намного проще, чем кажется. Допустим, у вас есть некий текст со значениями.

Например:

Динамика посещения музеев в России

2015–2019: Посещаемость могла достигать около 100 млн визитов в год

В 2020–2021 гг. из-за локдаунов и карантинных мер посещаемость обрела серьёзное падение — возможна в 2–3 раза: до 30–50 млн визитов в год.

2022–2023: Посещение начало восстанавливаться. Значения составили на 20–30 % ниже допандемийных значений.

В 2024 году наблюдалась медленная стабилизация, рост единичных выставок и фестивалей.

2025 год — пока не закрыт для отчетности, переходный: вероятно, посещаемость подтягивается к ~80 % от допандемийного уровня.

Нам нужно представить эти значения в виде таблицы. Идем к любой нейросети с промптом:

Преврати текст в таблицу. Пересчитай проценты в количество людей...

И вместо многоточия вставляем верхний или любой другой нужный вам фрагмент текста.

Вы можете сходить к разным ИИ и сравнить результаты. Например, deepseek или ГигаЧат. Эти таблицы вы сможете скопировать из чата с ИИ и использовать по назначению.

ВАЖНО! Не доверяйте ИИ работу с данными, пересчитайте полученные значения вручную. ИИ склонны врать и галлюцинировать.



Создание баз знаний с нейроэкспертом от Яндекса

Нейроэксперт от Яндекса — простой сервис, который при помощи ИИ позволит создать персональную или общедоступную базу знаний на тему, которую выберете вы.

Что нужно сделать?

- Загрузить необходимые документы, которые будут храниться в одном месте
- Добавить ссылки на сайты по необходимости

После создания базы можно также общаться с ИИ в чате в рамках заданной тематики. *Например, ваша база посвящена музейному конкурсу, тогда в чате любой пользователь может задавать вопросы, ответы на которые ИИ будет составлять на основе загруженных документов.*

Что дальше?

Можно поделиться ссылкой на созданный чат, где будут собраны загруженные вами документы и ссылки. То есть созданная вами база по той или иной теме.

Для чего сервис по созданию баз может пригодиться?

Например, добавить ключевые инструкции и регламенты работы для коллег. Также можно загрузить в базу материалы о коллекциях музея или экспонатах отдельной выставки и — поделиться с посетителями. Преимущество сервиса в том, что ИИ работает только с добавленными документами не особо врет / галлюцинирует. К тому же, он бесплатный.



ПРИМЕР БАЗЫ

ПРИМЕР:

Для примера мы создали чат, посвященный истории Русского Севера. Туда загрузили документы:

Подборка совершенно случайная и нужна только для того, чтобы продемонстрировать функционал сервиса по созданию баз.

1. В.Г. Вовина-Лебедева «Русский Север как аргумент в полемике о путях развития России»
2. «История и культура российского Севера в исследовательском, образовательном и просветительском измерениях», Материалы I съезда историков Республики Коми
3. А.А. Кизеветтер «Русский Север. Роль северного края европейской России в истории Русского государства»
4. Ю.С.Васильев «Избранные труды по истории Европейского Севера России XII–XVII веков»



Раздел 3.

Сервисы для креатива и контента



Где найти идеи для музейного контента?

Ваши аккаунты в социальных сетях — как витрины: они могут стать скучными и покрытыми пылью или приковывать внимание. Людям важно видеть разные формы и темы: не только про артефакты, но и про живых людей, современные смыслы.

Вот несколько **проверенных источников вдохновения** для ваших постов:

Сам музей. Не надо далеко ходить. Рассказывайте:

- про экспонаты (неизвестные, странные, любимые)
- про сотрудников (что они читают, что советуют)
- про постоянных посетителей (интервью, фотоистории)

История и календарь

- «В этот день...» — события, связанные с темой музея
- юбилеи художников, деятелей, дат открытия
- локальные события, исторические реконструкции

Разговор с аудиторией

- заведите рубрику «Спросите у музея»: раз в месяц собирайте вопросы
- после выставок спрашивайте обратную связь
- создайте Telegram-бота с формой «О чём вам рассказать?»

Использовать ИИ

Даже такая простая команда в любом ИИ даст вам поток идей, например, через промт:

Придумай 10 оригинальных идей для постов музея [название] в Телеграме. Темы — история, сотрудники, закулисы, семейные активности.

В современной культуре

- изучайте и используйте мемы (в меру и со вкусом)
- создавайте параллели с современностью (сериалы и фильмы, игры, игрушки)
- тренды (например, переосмысление TikTok-челленджей через музей)

Кросс-посты с другими организациями

- берите интервью у библиотекарей, художников, урбанистов
- делайте совместные проекты с театрами, школами
- перекрёстные форматы: «1 экспонат — 1 стихотворение»

Подглядывать у коллег

Учиться у других — не зазорно.



Раскрашивание и реставрация фото (Компьютерное зрение Mail.ru, ColorifyAI)

Сервис «Компьютерное зрение» от Mail.ru

Нейросеть анализирует загруженное изображение, ищет и устраняет дефекты, восстанавливает цвета. Систему тренировали на старых фото проекта «Бессмертный полк» и черно-белых фильмах о войне. Отреставрированное фото можно скачать, сохранить в Облако или отправить на почту. Сервис не ставит вотермарки на изображения и не имеет ограничений по количеству обработок.

Зачем:

Обновить визуальную составляющую, вдохнуть новую жизнь.

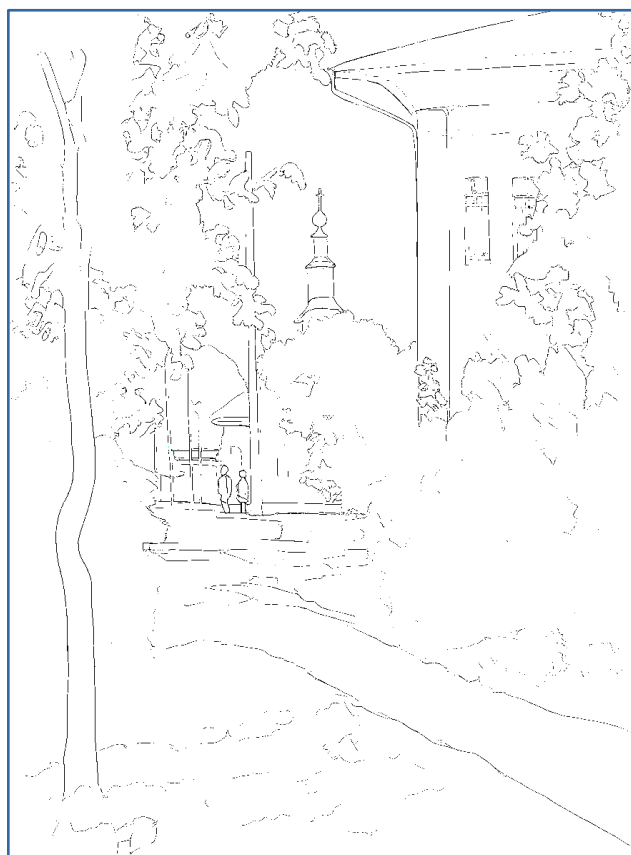
Как использовать:

- Загрузить фотографию
- После обработки выбрать вариант
- Сохранить на облако или скачать

Colorifyai

Сервис, который с помощью ИИ создает раскраски по текстовому описанию или из вашего изображения. Отличный способ дать возможность посетителям более внимательно изучить ваши коллекции через игру.

При помощи этого сервиса мы за 3 секунды превратили картину Н.П. Сажина «Осень в Тотье» ([источник](#)) в раскраску. Остается ее распечатать и дать гостям вместе с цветными карандашами или красками.



Создание сайтов-презентаций (Gamma)

Гамма

Очень простой и стильный конструктор сайтов. По сути — это презентация, но в виде красивого сайта. Вас ждет множество возможностей по форматированию текста. Сервис позволяет создавать интерактивные блоки — вы сможете вовлечь участников в обсуждение или игры.

Зачем:

Например, собрать в одном месте и представить участникам ваши фонды или отдельные выставки.



Как использовать:

Перейти по QR на сервис, зарегистрироваться через любую почту. Затем создать пробный сайт, вставить все имеющиеся виды блоков. Сервис доступен на разных языках, в том числе русском.

Для полноценного сайта-презентации:

1. Определиться, для кого вы его создаете и с какой целью.

Например: для школьников 6-9 классов, чтобы первично познакомить с обновленной экспозицией и пригласить в музей.

2. Разработать структуру. Можно на обычном бумажном листе.

3. Воплотить с помощью сервиса.

4. Добавить интерактивных элементов.

5. Опубликовать во всех доступных информационных ресурсах и периодически напоминать о том, что он есть.



Интерактивные опросы (myQuiz, AhaSlides)

Если вы проводите онлайн-мероприятие, то один из способов вовлечения слушателей, удержания внимания и «перезагрузки» — использование специальных сервисов.

С их помощью вы сможете получать ответы на вопросы, реплики и реакции от аудитории. Так, в начале события можно будет узнать что-то про участников (откуда они, каковы их ожидания и настрой на работу). В финале - подвести итоги (оценка события, важные выводы).

Особенность сервисов в том, что они тут же выводят на экран усредненные оценки, мнения, облака слов, которые затем можно использовать также для отчетов и коммуникаций.

Принцип у всех одинаковый: создаете опрос, добавляете в него вопросы, публикуете ссылку на опрос в чате и/или QR-код. Верстка таких опросов идентична созданию презентации в Power Point — несложная и быстрая.

myQuiz

Бесплатно до 35 участников, неограниченное количество участников.

quizzly

Ставка сделана на развлечении. В бесплатной версии до 3 участников (команд).

unislide

В бесплатной версии нет ограничений на количество участников и до 2/5 слайдов с вопросами (в зависимости от типа).

ahaslides

Наш фаворит, пользуемся им. В бесплатной версии до 50 человек, до 5 опросов.



Онлайн-доски для совместной работы (Holst, VK Board)

Эти сервисы необходимы для того, чтобы организовать удаленную креативную сессию с вашей командой, хранить в общем доступе итоги творческого поиска и продолжать работать над ними.

Что такое вайтборд?

Это цифровой аналог обычной школьной доски, где участники могут делать пометки, писать идеи, сортировать их и генерировать что-то в едином пространстве в онлайн-режиме.

Например, такой инструмент может пригодиться для фиксации идей, если у вас распределенная команда, которая находится в разных локациях.

Вайтборд от VK

Бесплатный и без ограничений на количество досок. Бесконечное рабочее пространство. Есть базовые инструменты: стикеры, формы, документы, рисование. Зайти на доску, которой с вами поделились, можно только после авторизации в VK.

Holst

Стикеры, рамки, формы, стрелки, рисование, таблицы, карточки задач. Из любопытного: блок с текстовым редактором, похожим на сервис Notion.

Classroomscreen

Отличная доска для тренингов и групповых обсуждений. Все очень просто: создаете доску и на нее накидываете различные элементы: голосование, шумомер, таймер, игральная кость. Всего доступно 20 видов элементов.

FLIP

Стикеры, формы, картинки, иллюстрации, таймер. Есть возможность поделиться ссылкой для просмотра или редактирования. Есть создание иллюстраций при помощи встроенного ИИ.



Генерация музыки и песен (Suno, Riffusion, GigaChat)

Представьте, что вам необходимо для выставки сочинить гимн. Или поздравить коллег с праздником. Или перед вами стоит любая другая задача, требующая музыкального оформления. На помощь спешат нейросети.

Для примера мы решили сочинить песню в вашу честь. Попробуем три наиболее популярных сервиса:

Специальный сервис от Гига Чата:

Открываем, авторизуемся. Здесь мы можем вставить уже готовые слова. Или попросить нейросеть придумать текст. Воспользуемся второй опцией. ИИ создает лирику и тут же накладывает на музыку.

Suno:

Кажется, самый популярный сервис в мире. После авторизации пишете запрос и получаете две песни. Можно указать жанры, прописать нюансы, создавать ремиксы. В бесплатной версии есть ограничения.

Riffusion:

В нем ИИ не умеет сама писать тексты. Для этого мы рекомендуем воспользоваться естественным, человеческим интеллектом или другой ИИ. Вставляете лирику, прописываете жанры и почти мгновенно перед вами две песни.



**Все сервисы позволяют создать
получившиеся шедевры.**

**Создали три гимна музейным работникам —
найти можно в комментариях!**



ГИМН ОНЛАЙН-КУРСА ОТ «МУЗЕЕВ РУССКОГО СЕВЕРА»

Е

Спасибо, очень круто и песня в конце— прекрасный аккорд завершения. Рада, что стала частью команды,



Т

Это гимн всех музейщиков



Л

Даже слёзы пробило ❤️

Е

Песню на конкурс! 👍



Послушать можно
здесь

Интересный факт!

Для завершения онлайн-курса по экспозиционно-выставочной деятельности был придуман гимн проекта. Для лирики использованы слова-инсайты, которые участники присылали в специальный бот по итогам лекций, для создания готового трека — нейросеть Suno. Как видите, отзывы о песне очень хорошие!



Оживление фотографий (GigaChat bot, Алиса)

Два отечественных сервиса для оживления фотографий, которые работают бесплатно. Оба сервиса почти неотличимы: создают короткие пятисекундные ролики. Такие сервисы помогут оживить контент на ресурсах вашего музея.

@gigachat_bot — это бот в Телеграме, который работает с нейросетью Гигачат. Открывайте бот, запускайте его, жмите «Меню» и выбирайте «Создать видео». Можно добавить фотографию, обязательно указать, что будет происходить и можно выбрать поведение камеры.

Приложение Алиса от Яндекса — функция оживления работает только в мобильном приложении (на момент написания данного поста). Запускаете приложение, прикрепляете фото и описываете, что должно произойти.



Мы взяли фотографию купцов и создали промт:
«Купцы пьют чай, встают из-за стола и уходят».

← Результат можно посмотреть здесь



ИИ для переодевания персонажей (Nextry)



Потешный ИИ-сервис для переодевания людей.

Как с ним работать?

Запускаете, загружаете фото человека, которого хотите переодеть, и фото одежды, в которой хотите его видеть. Через минуту получаете итог. Так мы переодели Виктора Робертовича в купеческий кафтан.

Используйте сервис, чтобы показать как исторические фигуры выглядели бы в наше время или, наоборот, можно переместить современников в другие времена. Это еще один способ сделать контент оригинальным и интересным.



Создание презентаций (Kimi Slides)

Генератор презентаций в ИИ.

Kimi — это китайская нейросеть, которая довольно хорошо умеет работать с кодом и размышлениями.

Рекомендуем авторизоваться и сразу сменить язык (в нижнем левом углу нажмите на свое имя и выберите английский язык).

Интерфейса на русском нет, но по-русски она понимает.

Чтобы создать презентацию:

- В левой колонке выбираете Kimi Slides
- Пишите тему. ИИ создает наполнение.
- Выбираете оформление. И нейросеть создает презентацию.
- Ее можно скачать в pptx или как картинки.



Посмотреть
результат

В качестве примера сделали презентацию по очень простому запросу:
«Музеи Русского Севера в эпоху ИИ: ВЫЗОВЫ И ВОЗМОЖНОСТИ»

В отличии от специализированного сервиса gamta скорость ниже, ошибок больше, хуже формулирует мысли. Но это не беда, ведь все элементы в итоговой презентации можно редактировать и перемещать. Главное — это совершенно бесплатно!



Работа с изображениями и видео (DreamFaceApp)

ИИ-сервис для работы с изображениями, фото и видео.

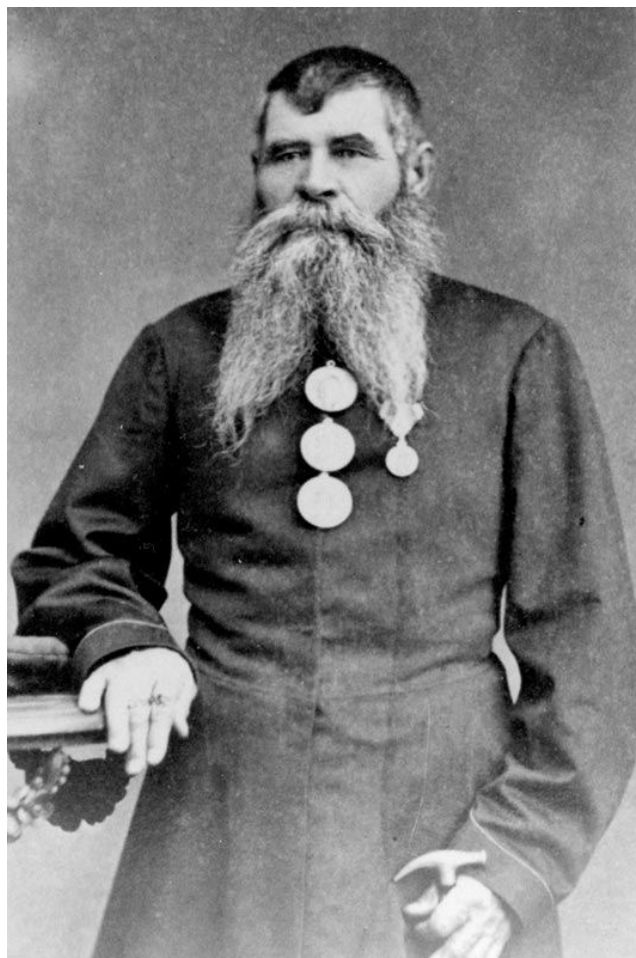
Функционал по-настоящему богатый. Можно создавать и редактировать материалы. Есть большое количество предустановленных шаблонов.



Посмотреть
результат

Так, например, мы превратили фотографию купца Лапина в аниме-рисунок в стиле Миядзаки. А потом создали видео с самой узнаваемой цитатой Владимира Ленина.

В бесплатной версии есть водяной знак.



Раздел 4.

Телеграм для музеев: от создания до аналитики



Идеи для контента: 45+ форматов постов

Собрали для вас почти пятьдесят форматов. Экспериментируйте с подачей информации, изучайте отклик подписчиков. И заведите блокнот, в котором собирайте классные примеры от коллег.

Истории

- История — расскажите, как экспонат попал в коллекцию или что он «помнит».
- Один день из жизни — «Один день с реставратором: от чашки кофе до микроскопа».
- История успеха / провала — как мы провели лекцию, на которую пришло 3 человека, и чему это нас научило.
- Рефлексия / подведение итогов — что получилось в этом месяце, что удивило, чему научились.
- Записки из прошлого — цитаты из писем, старые заметки, дневниковые записи.

Человеческий голос

- Интервью — разговор с куратором, реставратором, посетителем.
- 10 глупых вопросов — «Что будет, если потрогать экспонат?» — и честные ответы.
- Гостевой пост — текст от волонтера, исследователя, школьника.
- Гость канала — подписчик делится личной историей, связанной с музеем.
- Вопрос от подписчика — рубрика с обратной связью и диалогом.

Визуальный контент

- Постер — афиша события, праздника, выставки.
- Инфографика — например, «Как хранятся экспонаты зимой».
- Сравнение «было / стало» — реставрация, новое оформление зала, как изменился город за несколько столетий.
- Игра «Найди отличия» — две похожих музейных сцены с деталями.

Аудио/видео

- Подкаст — беседа об искусстве, за кулисами, история здания.
- Стрим / лайв / трансляция — прогулка по выставке с экскурсоводом.
- Мастер-класс — покажите, как сделать глиняный горшок, каменный нож или витраж.
- Сценка — переигрывайте историческое событие (можно в шутку). Помните замечательную акцию «Изоляция», когда в пандемию КОВИДа по всему миру воссоздавали картины?



Интерактив и вовлечение

- Опрос — «Кто победит в битве экспонатов?». Это может быть целый чемпионат.
- Мозговой штурм — «Как назвать будущую выставку?»
- Игра — кроссворды, загадки, лабиринты.
- Викторина дня — короткий вопрос с ответом позже.
- Передай привет экспонату — «Кому бы вы хотели сказать спасибо в нашей коллекции?»

Практичные и прикладные

- Чек-лист — «Что взять с собой на музейную ночь».
- Советы и лайфхаки — как вести себя в музее, чтобы всё успеть.
- Рецепты / алгоритмы — «Как придумать свой музейный маршрут».
- FAQ — ответы на популярные вопросы.
- Глоссарий — объяснение музейных терминов простым языком.

Аналитика, критика и мнения

- Обзор проблемы — «Почему на выставки не ходят подростки — и что мы с этим делаем».
- Рецензия — на книгу, фильм, сериал, выставку (необязательно свою).
- Кейс — «Как мы сделали выставку за 5 дней — и выжили».
- Разоблачение мифа — «Миф: музей — это скучно».
- Прогноз — «Какие темы станут важными для музеев в ближайшие годы».

Юмор и лёгкие форматы

- Мем — музейный кот и «когда не дали потрогать вазу».
- Анекдот / страшилка — «Как сторож ночью встретил экспонат...»
- Вредные советы — «Ходи по выставке задом. Так ты точно всё запомнишь».
- Артефакт настроения — экспонат в духе дня: «понедельник — это бюст философа в тоске».
- Стикерпак — вы можете создать стикерпак с самыми странными или оригинальными репликами посетителей

Списки, рейтинги, подборки

- Рейтинг / хит-парад — «5 самых недооцененных экспонатов».
- Цитата / список цитат — великие фразы про искусство, науку, историю.
- Заповеди / постулаты — «10 музейных истин, в которые мы верим».
- Подборки книг, фильмов, сериалов, посвященных экспозициям, музею, городу, региону. Можете поэкспериментировать с виртуальными книжным клубом или клубом синефилов.

Образовательные мини-форматы

- Мини-курс — серия постов: «Как полюбить живопись за 5 шагов».
- Музейная арифметика — «Сколько весит выставка?»
- Оживи экспонат — история от лица объекта.



Создание стикерпаков

В Телеграме есть возможность создавать стикерпаки. Для вас это отличная возможность привлечь внимание аудитории к музею. А также добавить юмора и легкости в коммуникацию.

Несколько идей для ваших стикерпаков:

- Стикерпак с самыми странными вопросами от посетителей («А это точно не подделка?»)
- Стикеры «экспонатов с комментариями». Задумчивая статуя + надпись «Я просто устал».
- Стикеры «музейная боль». Когда не пришёл никто на экскурсию + грустная маска.
- Стикеры эмоций персонала. «Когда утром приходит 3 автобуса школьников», «Пятница 20:45».
- Стикеры-напоминалки. «Сегодня лекция!», «Выставка закрывается завтра!»
- Стикеры-хронология. По одному на каждую эпоху.
- Стикеры-мифы/факты. Например: «В музее нельзя фотографировать» — зачёркнуто.
- Стикеры-профессии. «Я куратор», «Я хранитель», «Я экскурсовод», «Я волонтер, и это прекрасно».

Чтобы создать стикерпак в Телеграме, можно использовать бота @Stickers:

- Запустите бота @Stickers, нажмите «Начать» и выберите команду /newpack в разделе «Стикеры и маски». Введите название стикерпака.
- Зайдите в галерею на телефоне и откройте нужное фото.
- Когда загрузите картинку, отправьте боту эмодзи. Один или несколько — при нажатии на них во время переписки вам будет предлагаться созданный стикер. По тому же алгоритму добавьте все стикеры, которые будут в вашем наборе, и отправьте команду /publish.
- Задайте обложку стикерпака.
- Введите название набора латиницей, чтобы создать уникальную ссылку, например, museumstickers123.
- Добавьте стикерпак себе в наборы и поделитесь им с друзьями / коллегами и посетителями в соцсетях. Для этого нажмите на три точки и кликните «Поделиться» или «Скопировать ссылку».



Также создать стикерпак можно через редактор в самом Телеграме:

- В строке сообщений нажмите на значок стикера — он находится слева. Затем нажмите на большой плюсики.
- В открывшейся галерее выберите то фото из галереи смартфона, на основе которого собираетесь сделать стикер.
- Нажмите кнопку «Вырезать объект», а потом коснитесь объекта. Если нужно, воспользуйтесь ластиком. А если хотите выделить стикер, нажмите кнопку «Контур».
- Нажмите на кисточку внизу и оформите стикер. Например, можно добавить текст, нарисовать фигуры, разместить дополнительные стикеры.
- Выберите эмодзи, которые соответствуют стикеру.
- Добавьте стикер в набор, отправьте сразу адресату или просто сохраните вне набора — на ваш выбор.
- Придумайте название и нажмите кнопку «Готово».

Каждый стикер проходит модерацию, поэтому важно следовать правилам платформы и не использовать защищённый авторским правом контент.



*На картинке стикеры программы
«Музеи Русского Севера»*



Использование хэштегов

На платформе Телеграм теги нужны, в первую очередь, в качестве разметки, оглавления. Например, если вы нажмете на #ЦифровоеПросвещениеМРС в телеграм-канале «Музеев Русского Севера», то увидите все посты про цифровые инструменты, которые помогают в организации работы, создании контента, анализе данных и других процессах.

Если у вас есть свой канал в Телеграме, то стоит добавить теги, чтобы и вы, и подписчики без труда находили то, к чему важно вернуться.

Систему тэгов можно вынести в описание канала. А если их много, то в закрепленное сообщение (можно закрепить любое, нажав на него и выбрав соответствующую команду). Это и будет «оглавлением».

Теги могут быть:

- универсальными, тогда по ним любой пользователь Телеграма сможет найти вас. Такая возможность появилась в мае 2024 г.
- уникальными. В нашем случае после «ЦифровоеПросвещение» есть добавка МРС
- компромисс: внутренние хештеги. Вы можете использовать универсальные слова «новости», «анонсы», «акции». Чтобы пользователи видели посты только вашего канала используйте формулу #хештег@имя_канала. Такие хештеги позволяют мгновенно находить публикации и истории, относящиеся только к конкретному каналу.

Рекомендации по использованию хэштегов:

- используйте короткие и ясные хэштеги;
- не используйте пробелы, если нужно разделить слова, используйте подчёркивания;
- один пост может быть помечен несколькими тегами;
- не стоит делать «братскую могилу» из тэгов. Руководствуйтесь принципам минимальной необходимости, чтобы не допускать информационного шума.



**Подписаться на Telegram-канал
«Музеи Русского Севера»**



Форматирование текста

Если во время редактирования/написания текста в Телеграме вы выделите его и выберете раздел «Форматирование», то вам будет доступно несколько видов того, как текст будет выглядеть. Разберем, как можно это использовать:

Жирный

Когда использовать: заголовки и подзаголовки — для визуального разделения структуры. Ключевые термины или определения — чтобы их легко было найти при беглом чтении. Важные предупреждения или призывы к действию (например, «Внимание!»).

Курсив

Когда использовать: акцентирование — чтобы выделить важную мысль или слово, не перегружая текст. Названия произведений — книги, фильмы, статьи, картины (например, «Война и мир»). Научные термины — латинские названия видов (например, *Homo sapiens*). Мысли или внутренний монолог в художественных текстах.

Подчеркивание

Используется как альтернатива жирному выделению. Используется намного реже, т.к. с ним текст кажется «грязным».

Зачеркнутый

Как правило, используется для шуток: когда подразумеваешь одно, но пишешь что-то другое, более обтекаемое, корректное. Пример использования (возможно, не самый удачный) в конце этого поста.

«Цитата»

Название говорит само за себя. Когда использовать: для оформления цитат. Для добавления больших фрагментов текста, например, списков книг/фильмов. Небольшой секрет: если вы оформляете стилем «цитата» текст длиной более 30 символов, то можете скрыть его. В сообщении будут видны только первые 30 символов, остальное надо будет развернуть. Этот прием удобен, чтобы визуально сократить объем поста.





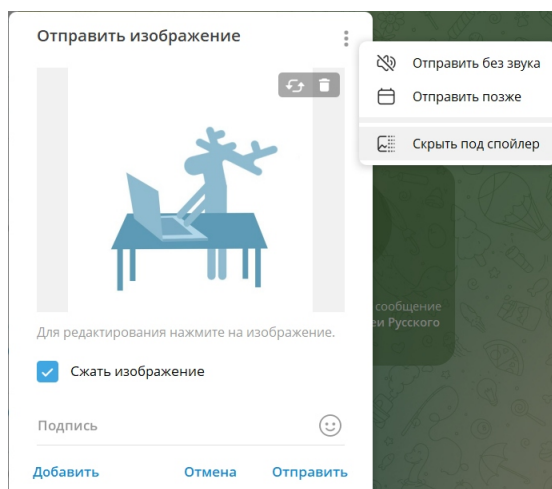
Моноширинный

Изначально использовался для публикации компьютерного кода. Секрет стиля в том, что если пользователь нажмет на него, то скопирует весь текст, оформленный этим видом.

← Пример использования вы найдете здесь

Скрытый

Используйте это оформление, чтобы сообщить какую-то информацию, о которой, возможно, ваши подписчик не хотел бы знать. Например: чем заканчивается художественное произведение. В посте текст будет заштрихован. Когда пользователь нажмет на эту штриховку, то увидит скрытое сообщение.



Важный момент: если в одном посте вы прячете несколько фрагментов, то нажатие на любой скрытый фрагмент откроет их все.

Раз речь зашла о прятках: вы можете скрыть не только текст, но и изображения. При публикации поста с изображением нажмите правой клавишей мыши (на ПК) или зажмите кнопку отправки сообщения (на смартфоне) и выберите «скрыть под спойлер».

Добавить ссылку

Стиль позволяет прятать из постов ссылки, делая публикации более «чистыми».

Без форматирования

Используется, если вы скопировали текст из внешнего источника, и он вставился с форматированием. Эта кнопка уберет всё, включая скрытые ссылки.

ЗАГЛАВНЫЙ РЕГИСТР

Этого стиля нет в разделе «Форматирование», однако он хорош, для оформления заголовков поста.

**Главная рекомендация по форматированию текста:
Сдержанность — не порок. Не злоупотребляйте
форматированием текста, выделяйте только самое ключевое.
Иначе у вашего подписчика (возникнет желание отписаться)
заболит голова.**



Настройка чатов и управление сообществом

Если вы хотите создать чат для вашего сообщества в Телеграме, то вот несколько советов, которые сделают эту задачу проще.

1. Добавьте в чат ботов

Используйте должности админов и распределите ответственности. Админы могут удалять сообщения и закреплять посты.

2. Публикуйте истории

Для этого необходимо дать чату «голоса» от премиум-аккаунтов. Публиковать истории могут только админы чата. Количество доступных публикаций ограничено и зависит от уровня группы.

3. Ограничьте особо надоедливые форматы контента

Точно уберите голосовые сообщения. Ограничения можно применить к кружочкам, видео, стикерам, документам, опросам в настройках чата.

4. Ограничьте реакции, которые пользователи могут оставлять под сообщениями — это также есть в настройках

Превратите чат в форум с тематическими ветками. Темы — возможность превратить обычный чат в форум с несколькими разделами. Каждый раздел становится отдельным полноценным чатом, который не пересекается с остальными.

!Включите отображение истории переписки для новых участников, чтобы каждый новый присоединившийся участник был в контексте обсуждений.



Полезные боты для модерации и аналитики

Если у вашего музея есть телеграм-канал и хотелось бы усилить его работу, используйте один или несколько ботов из подборки:.

@GroupHelpBot — бот для автоматического удаления спама и подозрительных сообщений; настройка приветственных сообщений и уведомлений; возможность массового удаления, блокировки и выдача предупреждений.

@ChatKeeperBot — бот для настройки индивидуальных сообщений для новых участников и прощальных сообщений для тех, кто покидает чат. Система репутации позволяет участникам оценивать друг друга. Это способствует формированию положительного имиджа активных участников и помогает выявлять тех, кто нарушает правила общения. Удаление спама и нежелательных сообщений. Журнал действий. Предоставление данных о количестве сообщений, активных участниках и других ключевых показателях. Есть автоответы.

@AntiServiceMessage_Bot, @LeftChatDestroyer_bot — боты для удаления сервисных сообщений (вступил в группу, покинул группу):

@combot — один из самых популярных ботов для сбора аналитики и управления группами. В нем можно посмотреть активность участников чата, в том числе активность отдельных пользователей. Также есть гибкие настройки модерации, предупреждения, создание системы репутации, отчеты, антиспам и пр.

@DeFensy_bot — бот для удаления спам-ссылок

@ZashchitaOtSpamaBot — бот умеет не только проверять новых участников с помощью капчи, но и анализировать содержимое сообщений. Он автоматически удаляет или блокирует: нежелательные ссылки, запрещенные слова и выражения, рекламные объявления, подозрительные вложения (например, вирусные файлы)

@SpamRemoverRobot основной фокус — бот отвечает за быстрое удаление спама через проверку новых участников

@Captcha_RuBot — один из самых простых и эффективных ботов, сфокусированных исключительно на проверке новых участников через капчу



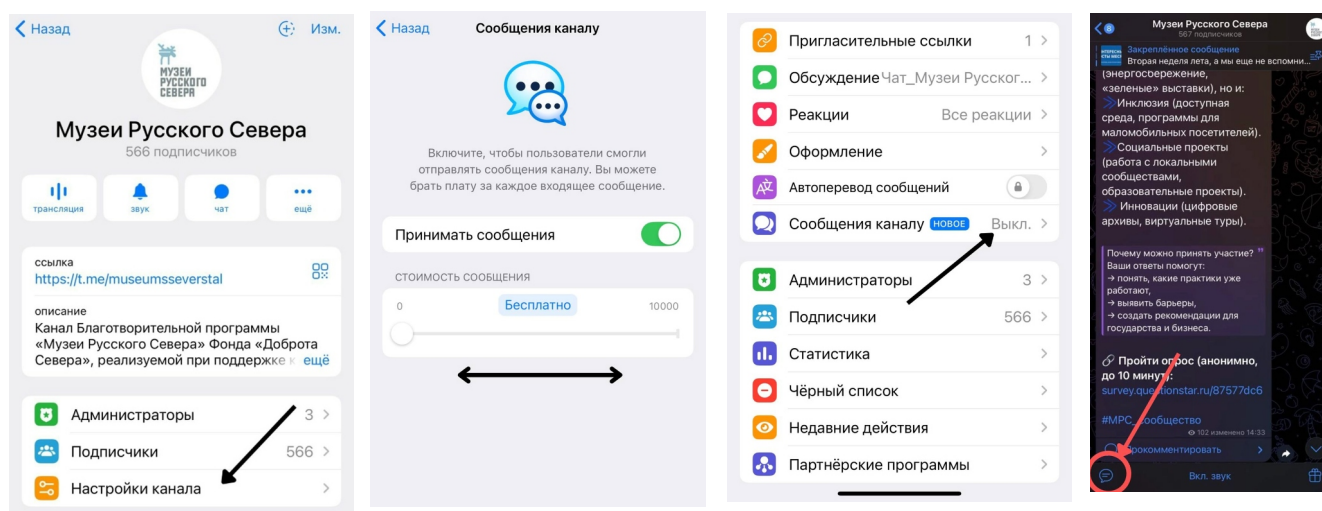
Как получать сообщения от подписчиков

Пост про крайне полезное обновление для авторов телеграм-каналов, в которых важна обратная связь.

Появилась возможность писать сообщения напрямую владельцу / администратору канала. *Напомним, раньше, сделать это напрямую было нельзя, если автор не указывал свой контакт.*

Как это сделать?

В три действия — смотрите на картинках на примере канала «Музеев Русского Севера».



Если у вас нет такого в меню, то обновите приложение.

Обратите внимание: вы можете сделать отправку сообщения бесплатной и платной. В последнем случае — за «звезды» — внутреннюю валюту Телеграма.

Любопытно реализован сам чат: сообщения от каждого нового собеседника распределяются по веткам / темам в групповом чате. При этом те, кто вам написал, не видят сообщения друг друга.



Аналитика канала: боты для сбора статистики

Развивая телеграм-канал музея, вы можете задаваться множеством вопросов...

А о чем интересно читать подписчикам?

А как нарастить их количество?

А как развивать канал дальше, когда кажется, что сделал уже многое?

Ответ на эти вопросы во много кроется в статистике и анализе показателей. И в рубрике #ЦифровоеПросвещениеМРС мы предлагаем познакомиться с **3 ботами**, которые помогут собирать данные, которые пригодятся для построения стратегия развития музейного телеграм-канала.

Их можно установить бесплатно
(и не забывать заглядывать туда хотя бы раз в месяц):

@TGStat_Bot

Один из самых известных ботов для аналитики. Собирает информацию по любому телеграм-каналу, включая подписчиков, просмотры и уровень вовлеченности. Показывает данные по разным метрикам.

@StatBot

Отслеживает количество подписчиков, просмотры и динамику их роста.
Отслеживает базовые метрики:
подписчики, просмотры, активность.

@Telemetr_me_bot

Позволяет отслеживать статистику вашего канала и «шпионит» за конкурентами.



Раздел 5. Организация онлайн- мероприятий



Сервисы для вебинаров (WB Stream, Джаз от Сбера, VK Звонки)

У каждого из нас очень много работы онлайн — обучения, встречи, даже проектная работа при распределенной команде. Но что, если Zoom не способен выполнить всех запросов?! Какую (бесплатную) площадку можно использовать — делится эксперт рубрики Юрий Калашников:

WB stream от Вайлдберис

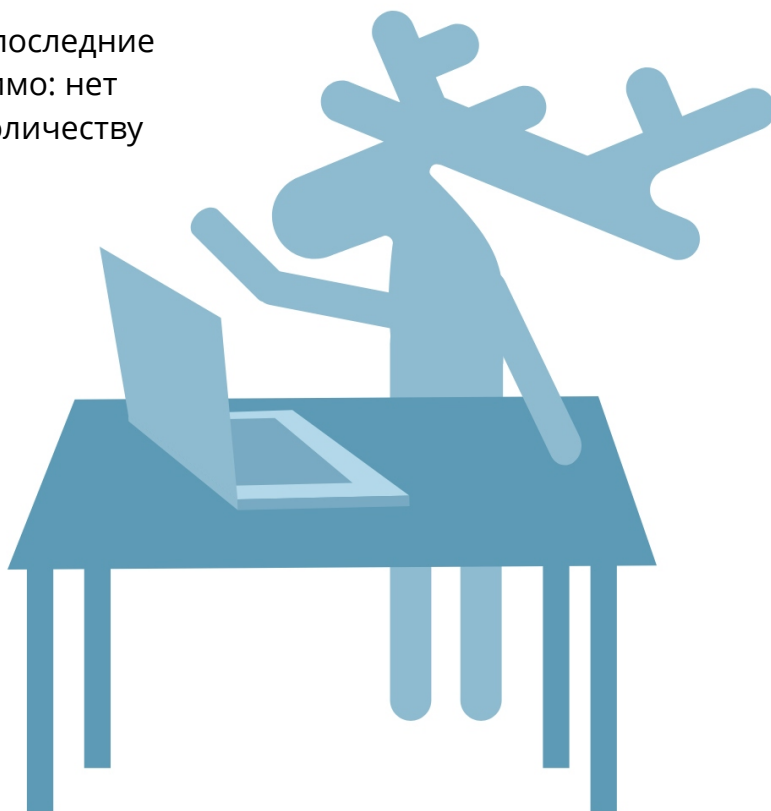
Да, ВКС от маркетплейса! Нет ограничений по времени, можно проводить вебинары до 5000 человек. Размытие фона, реакции, чаты, демонстрация экрана, запись. И даже регистрироваться не обязательно.

Джаз от Сбера

Довольно простой и понятный российский сервис. До 100 участников, без ограничений по времени, Есть запись встречи, чат. Кроме того, к сервису подключен ИИ. Задайте вопрос ГигаЧату, и он быстро сгенерирует ответ на основе расшифровки встречи. Например, можно спросить, о чем договорились на встрече или какие задачи были поставлены конкретному сотруднику.

VK Звонки

Этим сервисом я активно пользуюсь последние пару лет. Здесь есть все, что необходимо: нет ограничений ни по времени, ни по количеству участников. Есть сессионные залы. Удобное планирование звонка. Полноценное администрирование участников: можно отключать звук, банить участников, предоставлять возможность демонстрировать экран. Очень просто транслировать звонок в ваше сообщество во Вконтакте.



Использование календаря и праздников для вовлечения

А вы знали, что, например, 27 февраля, празднуется:

- Международный день полярного (белого) медведя
- День оптимиста
- Кирилл Весноуказчик
- Международный день неправительственных организаций

Юрий Калашников предлагает для привлечения внимания участников экскурсии, читателей постов и другой аудитории музея, попробовать формировать на каждую значимую дату года набор праздников. Собрать информацию можно на **3 ресурсах** (в том числе обратиться к помощи нейросети):

1. Календарь на Википедии

Самый подробный вариант. Здесь не только праздники, но и памятные даты, открытия, дни рождения великих и приметы.

2. my-calend

Менее серьезный сервис. По некоторым датам предлагает более широкий список праздников.

3. Нейросети

Обратитесь к deepseek и убедитесь, что включен режим поиска в интернете. Или perplexity с запросом:

Ты хранитель всех памятных дат, праздников, традиций :: Изучи в интернете что важного произошло [исковая дата]. Напиши список праздников, важных событий и примет этого дня :: Опиши, почему они важны для [тема]



Ответ от deepseek с фокусом на сотрудников музеев России:

Праздники и памятные даты 27 февраля:

Международный день полярного медведя

Этот день посвящён защите белых медведей и их среды обитания. Для музеев, особенно естественно-научных, это возможность провести просветительские мероприятия, выставки или лекции о проблемах экологии и сохранения биоразнообразия.

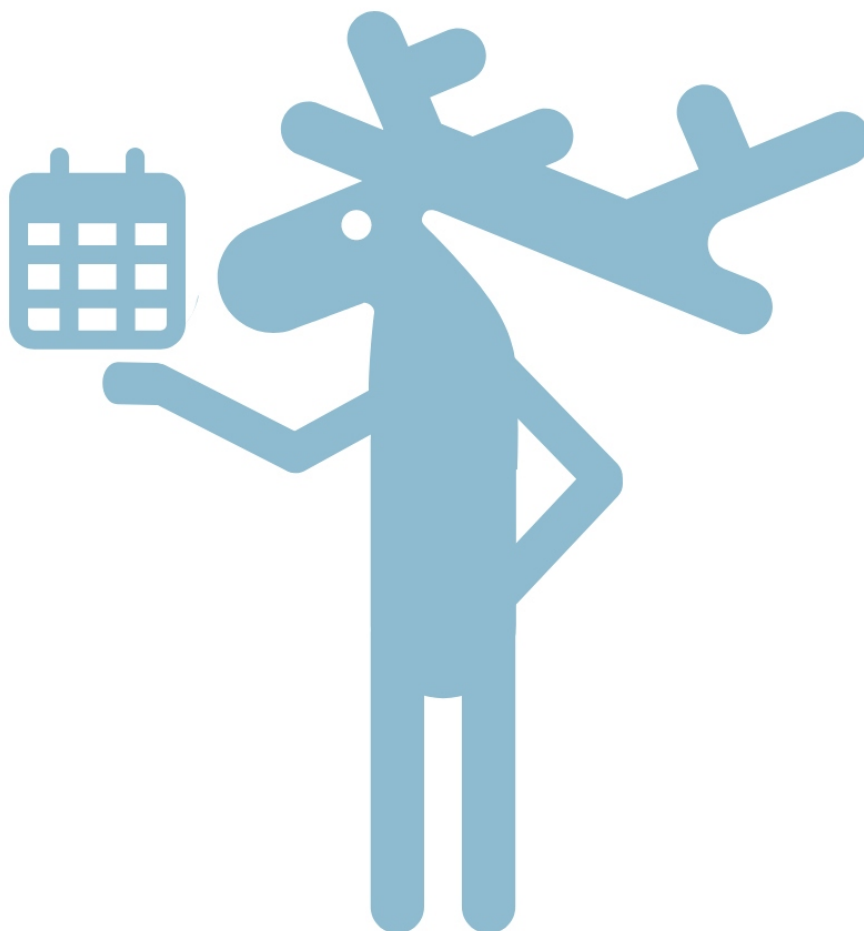
День памяти святого Кирилла (по православному календарю)

Святой Кирилл — один из создателей славянской азбуки. Для музеев, особенно тех, что занимаются историей культуры и письменности, это важный день для проведения тематических выставок или лекций о развитии письменности на Руси.

Исторические события 27 февраля:

1598 год — Земский собор избрал Бориса Годунова на царство

Это событие стало важным этапом в истории России. Для музеев, особенно исторических, это повод рассказать о Смутном времени и роли Годунова в истории страны.



Раздел 6. Цифровая безопасность и этикет



Кибербезопасность в музее: основы и правила

Почему это важно даже для самых маленьких учреждений?

Представьте: ваш музей — это старинный дом с ценными экспонатами. Вы ставите крепкие замки на двери, но оставляете окна открытыми. Примерно так работает кибербезопасность во многих музеях: кажется, что «у нас ничего ценного», но хакеры думают иначе!

Почему взламывают даже маленькие музеи?

- Цифровые коллекции — каталоги, архивы, оцифрованные экспонаты (годы работы под угрозой!)
- Финансовые данные — онлайн-продажи билетов, сувениров, пожертвования
- Персональные данные — информация о сотрудниках, посетителях, волонтерах
- Системы бронирования — базы посетителей, электронные билеты

Кибербезопасность — это не только про IT-отдел. Даже если в вашем музее всего 2 сотрудника, защита данных — это ваша ответственность.

1. Политики информационной безопасности

- Документированные политики и процедуры защиты цифровой информации.
- Регламентирование порядка обработки персональных данных сотрудников и посетителей.

2. Физическая безопасность

- Ограничение физического доступа к серверам, сетевому оборудованию и другим критическим элементам сети.
- Установка видеонаблюдения и охранных систем.

3. Защита сетей и устройств

- Использование межсетевых экранов (firewall), VPN-туннелей и шифрования трафика.
- Настройка антивирусных решений и регулярное обновление сигнатурных баз.

4. Безопасность веб-сайтов и приложений

- Периодическое тестирование уязвимости веб-ресурсов и мобильных приложений.
- Обеспечение целостности и конфиденциальности передаваемых данных через HTTPS-протокол.



5. Резервное копирование и восстановление данных

- Создание резервных копий базы данных, архивов изображений и документов.
- Организация процессов восстановления данных после сбоев или атак.

6. Управление рисками и инциденты

- Анализ угроз и рисков для цифровой среды музея.
- План действий на случай обнаружения нарушений безопасности.

7. Обучение и осведомлённость сотрудников

- Проведение регулярных тренингов по вопросам информационной безопасности.
- Разъяснения правил безопасного обращения с цифровыми ресурсами и личной информацией.

Как избежать взломов: 10 рискованных привычек

Реальная история: когда библиотека стала «жертвой» хакеров

В 2019 году в одной американской библиотеке произошло ЧП: вирус Emotet заразил 600 компьютеров! Как? Через обычные письма на почту. В результате под угрозой оказались данные 4700 человек: номера карт, доступы к банковским счетам и даже номера соцстрахования.

А ведь музеи тоже хранят личные данные:

- Информация о посетителях (билеты, экскурсии, подписки)
- Данные сотрудников (договоры, зарплаты)
- Контакты партнеров и дарителей

Мы сами часто «открываем дверь» злоумышленникам — даже не замечая этого.



Вот 10 привычек, которые «помогают» хакерам украсть наши сведения:

- 1.** Использование простых паролей таких как QWER1234 или PetrovIvan1985
- 2.** Повторное использование одного и того же пароля на разных ресурсах
- 3.** Открытие подозрительных ссылок и вложений в электронной почте
- 4.** Отсутствие блокировки компьютера во время отсутствия сотрудника
- 5.** Установка незнакомых приложений и программ с непроверенных источников
- 6.** Использование рабочей почты для регистрации на личных ресурсах
- 7.** Несоблюдение правил авторизации в публичных сетях Wi-Fi
- 8.** Недостаточная осторожность при предоставлении персональной информации онлайн
- 9.** Отсутствие двухфакторной аутентификации
- 10.** Игнорирование полной проверки устройства на антивирус минимум раз в месяц



Обучение сотрудников цифровой гигиене

Почему 90% взломов начинаются с ошибок сотрудников?

Последние исследования показывают, что около 60% культурных учреждений малого и среднего размера сталкивались с попытками взлома за последние два года. При этом большинство успешных атак начинаются с простой человеческой ошибки.

И чаще всего хакеры проникают внутрь потому, что кто-то:

- Открыл поддельное письмо «от директора»
- Скачал «интересный файл» с вирусом
- Использовал простой пароль типа «Музей123»

4 причины обучать всю команду (даже зрителей залов!)

1. Закон требует

Персональные данные посетителей и сотрудников — под защитой закона. Ошибка = штраф.

2. Технологии — не только для IT

Онлайн-кассы, CRM, электронные билеты — если сотрудник не знает правил безопасности, он может случайно «открыть дверь» хакерам.

3. Скорость реакции спасает

Если сотрудник распознает фишинг сразу — вирус не успеет заразить всю сеть.

4. Привычка = безопасность

Когда все проверяют письма и блокируют компьютеры, это становится нормой — как мыть руки перед едой.



Как можно организовать обучение сотрудников на местах — с чего начать прямо сейчас?

1. Фишинг-тесты

Один раз в квартал сотрудникам отправляют поддельные фишинговые письма. Те, кто открыл письмо или перешёл по ссылке, получают дополнительный урок о том, как распознать мошенничество.

2. Курсы повышения квалификации:

Ежегодно проводятся семинары по основам информационной безопасности, на которых рассматриваются актуальные методы атак и способы противодействия им.

3. Тестирования на знание политики безопасности

Каждый новый сотрудник проходит тест на знание основных положений внутренней политики безопасности перед началом работы. Затем ежегодно проводится повторное тестирование.

4. Моделирование ситуаций

Во время тренировок сотрудники проходят моделирование реальных сценариев нападения, например, ситуации с кражей ноутбука или попыткой социальной инженерии.

5. Ежедневные напоминания

Электронные рассылки с новостями о новых методах хакеров и рекомендациями по улучшению защиты помогают поддерживать высокую бдительность сотрудников.



Цифровой этикет: как общаться онлайн

«Почему мне никто не отвечает?»...

«Неудобный» эмодзи начальнику...

Сообщение «Срочно!!!» — которое никто не читает...

...И другие ситуации, после которых хочется провалиться сквозь землю.

Без правил онлайн-общения не обойтись — они влияют на вашу репутацию и даже результаты. **Почему это касается каждого?**

- Простое сообщение коллеге может создать конфликт или, наоборот, решить проблему;
- Даже в рабочих чатах вас оценивают — просто не вслух;
- Недопонимания в коллективе часто происходят из-за небрежности в переписке.

Мы разобрали **6 реальных кейсов** (узнаете себя?), а эксперт по цифровым коммуникациям и автор телеграм-канала «Цифровой этикет» Ольга Лукинова подготовила разбор этих распространенных ситуаций.



«Спасибо, не готов»

1

Поучаствуйте в нашем проекте.

Спасибо, не готов.

...

Тишина после отказа выглядит как будто собеседник или бросает трубку, или хлопает дверью, или моментально теряет к вам интерес.

Из-за этого, кстати, некоторые предпочитают отмолчаться в ответ на просьбу, а не писать отказ. А еще после такого обрывания разговора гораздо сложнее будет вернуться в диалог, когда вам снова что-то понадобится.

Поэтому если вам отказывают, то напишите ответ:

- спасибо, понял(а)
- очень жаль
- надеюсь, получится в следующий раз
- спасибо за быстрый ответ
- буду рад(а) сотрудничеству в будущем
- дайте, пожалуйста, знать, если передумаете

Ну и десятки других вариантов. Главное — не хлопайте дверью.

«Смотри, как смешно»

2

Смотри, какой смешной мем — прямо про нас.

Уже видел.

Вам кидают мем, новость, ссылку на полезную публикацию. Самое неуместное, что можно сказать: «уже видел(а)».

Да, это правда. Да, вы сто раз уже видели этот текст и эту картинку. Но если вас не спрашивают, видели ли вы их, то сообщать, что вы их видели, это как сказать: «То, что ты присылаешь, — вторичное и протухшее. А я в белом пальто гораздо раньше тебя это все вижу».

Поэтому на смешной мем можно ответить улыбкой или другим смешным мемом (даже если вы три дня назад над ним посмеялись). На полезный пост можно ответить благодарностью. На шокирующую новость можно сказать: «Тоже в шоке».



«Спасибо за понимание»

3

*Я не смогу сдать отчет в срок.
Заранее спасибо за понимание.*

...

Звучит так, будто вы:

- стараетесь сделать вид, что в проблеме нет никакой вашей вины,
- не признаете ошибку,
- обязываете других безропотно принять факт задержки,
- манипулируете,
- преуменьшаете значимость проблемы.

Нормально поблагодарить за понимание, но только если извинения были приняты, а объяснение понято:

— Я не смогу сдать отчет в срок по такой-то причине. Прошу прощения за то, что так получилось. Увеличу его объем, включив дополнительные исследования.

— Понимаю, всякое бывает, готов подождать.

«Тут дело на 5 минут»

4

*Помоги, пожалуйста. Дело на 5 минут
твоего времени.*

...

В таких формулировках скрыто обесценивание усилий: сколько бы ты ни потратил времени на поручение, оно будет оцениваться как «керундовое» и пятиминутное.

Что делать, если вы хотите попросить человека о большом одолжении, но без заверения, что просьба маленькая, иначе он откажется?

В таком случае в принципе можно использовать формулировку про «небольшую просьбу». Но один раз. Потому что дальше вашу манипуляцию раскусят и всеми силами будут стараться увернуться от любых других ваших просьб.



«Не хочу никого обидеть...»

5

Только не обижайся, но...



«Только не обижайся», «Не хочу никого обидеть», «Не в обиду тебе будет сказано» означает «Я хочу тебя обидеть и не хочу нести ответственность за свои слова (а если тебе не понравятся мои слова — ты сам(а) виноват(а), я же предупреждал(а))».

Совет простой: если вы действительно не хотите никого обидеть, то просто не пишите все то, что собирались написать после фразы «Не хочу никого обидеть...». А если человек пишет обидное, ехидное, злое, резкое, значит, он хочет обидеть и понимает, какой эффект произведут его слова, а фраза «не хочу обидеть» — чистое вранье.

И есть еще одна фраза, которая, наоборот, поражает своей правдивостью и точностью: «Это, конечно, не мое дело, но...». Обычно человек, который пишет эту фразу, абсолютно прав: это действительно не его дело. И ему стоит придерживаться свое мнение при себе, пока не спросят.

«См. переписку»

6

**пересылаемые сообщения*
с фразой «см. переписку выше»*

...

Обычно этой фразой сопровождают пересылаемое письмо, чтобы сэкономить время. Обычно она означает: «Вот тебе какая-то странная лабуда, разберись как-нибудь».

Но тот, кто пересылает переписку, уже прочитал всю ветку, понимает контекст и знает, почему сейчас пересылает письмо именно этому адресату. То есть написать пояснение для него будет несложно:

- *«Почитай переписку, чтобы быть в курсе»*
- *«Возьми себе эту задачу»*
- *«Напиши, что думаешь про эту проблему»*
- *«Письмо явно тебе адресовано. Пересылаю»*

В конце концов, если написать «Я не понимаю, что тут требуется. Посмотри, пожалуйста, может, ты поймешь, о чем речь» — уже намного конструктивнее и человечнее, чем «см. переписку».



Как писать неудобные письма

Отказ коллеге, просьба исправить ошибку или напоминание о невыполненном обещании — такие письма ставят в тупик даже опытных профессионалов.

Но избегать их нельзя: от четкости и тона зависят и результат, и взаимоотношения.

Ольга Лукинова объясняет, как формулировать сложные сообщения корректно, но твердо — чтобы вас услышали (без обид).

Потому что неловкие ситуации — не повод молчать.

Потому что даже в цифровой переписке важны эмпатия и уважение.

1. Не задерживать отправку письма

Чем больше проходит времени, тем хуже. Если коллега попросил о помощи и не получает ответа, то оказывается в подвешенном состоянии, не понимая, нужно ли искать помощи в другом месте. Если своевременно не дать обратную связь, то позже критика уже будет неуместной. Если вовремя не ответить на негатив, то можно упустить тот момент, когда проблеме можно было решить конструктивно.

2. Начать с благодарности

Благодарность покажет, что вы цените усилия собеседника, и позволит снизить градус негативных эмоций:

— «Спасибо, что предлагаешь мне включиться в проект...»

— «Спасибо, что выполнил(а) эту задачу...»



3. Покажите, что слышите собеседника, и дайте понять, что у вас общие цели

Это покажет, что вы играете в одной команде, даже если сейчас между вами есть разногласия.

— *«Я, как и ты, хочу, чтобы проект был выполнен в сроки и качественно...»*

4. Предложить решение или альтернативу

Покажите, что вы настроены конструктивно, и сразу предложите варианты решения ситуации:

— *«Я мог бы взяться за задачу, если бы сроки и бюджет были больше...»*

— *«Я могу изменить визуал и структуру отчета к четвергу. Подойдет такой вариант?»*

5. Показать готовность к диалогу

Покажите, что отказ или критика — это не разрыв отношений, а, наоборот, готовность искать более конструктивные возможности взаимодействия:

— *«Дай знать, если я могу помочь с какой-то другой задачей»*

— *«Давай обсудим, как в следующий раз избежать таких ситуаций»*



Как просить о помощи без манипуляций

Кажется, что просьбы — это неудобно? На самом деле, грамотная просьба — это не слабость, а профессиональный навык.

Эксперт по цифровым коммуникациям Ольга Лукинова объясняет, как:

- Формулировать просьбу так, чтобы хотелось помочь
- Избегать скрытого давления и чувства вины
- Сохранять равные отношения, даже когда просите

1

Объективно описать весь объем задачи и сроки (не пытаться скрыть детали или преуменьшить сложность)

~~Мне одну вещичку надо поднять~~

Нужно затащить стокилограммовый шкаф на двадцатый этаж без лифта

2

Сразу признать, что просьба большая (не притворяться, что просим о пустяке)

~~Там минутное дело~~

Понимаю, что я обнаглел эта просьба очень объемная и потребует от тебя больших усилий

3

Объяснить причину обращения и важность

Я обращаюсь к тебе, потому что прошлого помощника этот шкаф придавил еще на четвертом этаже

4

Предложить компенсацию или взаимную услугу

«Я буду рад(а), если тоже смогу быть тебе чем-то полезен: помню, что тебе нужна была помощь с дизайном презентации и готов(а) ее сделать, пока ты тащишь этот бесценный груз...»



5

Заверить, что вы сделали все, чтобы упростить задачу

Я уже сделал(а) вот это и вот это...

6

Спросить, как можно облегчить задачу, чтобы просьбу было проще выполнить

Что я еще могу сделать, чтобы тебе было удобнее тащить эту громилу?

7

Спросить об альтернативном решении

Если шкаф нести не вариант, то, может быть, ты можешь подсказать какие-то другие решения?

8

Оставить возможность для отказа

Напиши, пожалуйста, сможешь ли ты помочь? Пойму, если ты откажешь



Подпишитесь на канал Ольги Лукиновой, чтобы узнать больше



Как напоминать о себе без нарушения границ

Чувствуете неловкость, напоминая о себе коллегам или партнерам, когда не получили ответ на письмо?

Используйте эти готовые формулировки, чтобы актуализировать ваш запрос и получить ответ, сохранив хорошие отношения.

- 1** Просто продублировать вопрос, даже не указывая на то, что он задается повторно:

Скажите, пожалуйста, сможете ли вы...

- 2** Напомнить, что вопрос еще актуален:

Подскажи, пожалуйста, по этому вопросу что-то прояснилось?

Напиши, пожалуйста, что думаешь по этому предложению.

- 3** Спросить, когда можно рассчитывать на ответ:

Напишите, пожалуйста, когда можно ожидать от вас ответ.

- 4** Предположить, что может быть техническая проблема, и снять вину с собеседника:

Привет! Поднимаю вопрос у тебя в почте — вдруг затерялось.

Дошло ли до вас моё письмо? На всякий случай пересылаю.

- 5** Указать причину напоминания и поторапливания:

Чтобы запуститься 5 ноября, нам нужен ваш ответ до конца недели.

Мы очень ждем от вас эти данные, чтобы подготовить финальный отчет до конца месяца.

- 6** Поделиться чувствами:

Переживаю, получили ли вы мое письмо.

Мне неловко снова напоминать о себе.



7 Предложить собеседнику другой формат ответа:

Если вам неудобно обсуждать это в переписке, то, может быть, вам будет удобнее созвониться?

Если этот вопрос нужно было адресовать не вам, то напишите, пожалуйста, с кем из ваших коллег я могу связаться.

Если сейчас у вас нет готовых материалов, то вы можете прислать нам сырые данные.

8 Уточнить, нужна ли еще какая-то информация для принятия решения:

Может быть, нужна еще какая-то информация от меня, чтобы принять решение?

9 Показать, что ответ «нет» лучше, чем отсутствие ответа?

Мне очень важен ваш ответ (даже если это ответ «нет»), чтобы понимать, как дальше выстраивать работу.

Напиши, пожалуйста, что ты решил. Ответ «нет» — тоже подойдет).

10 Уточнить, как понимать молчание:

Я не получила ответа на письмо. Правильно ли я понимаю, что это означает, что вы не готовы к сотрудничеству?

Я отправлял тебе приглашение, но не получил ответа. Правильно понимаю, что на твое участие не стоит рассчитывать?



Раздел 7.

Управление задачами и проектами



Принципы постановки задач (SMART, ВОДКА)

Если вам важно начать делегировать задачи коллегам, волонтерам или кому-то еще, то можно совершить **три шага**:

1. Понять, что именно возможно делегировать.
2. Понять, как лучше описывать задачи. Есть каноничный принцип [SMART](#) и импортозамещенный [«Принцип ВОДКИ»](#)
3. Выбрать инструмент для постановки и отслеживания.

Сегодня мы подробно остановимся на первом и втором пунктах. Используйте принцип «съесть слона по стейкам» и разделите большую задачу при помощи ИИ.

Используйте промт:

Ты опытный специалист по постановке задач и управлению личной продуктивности :: Я буду давать тебе задачи, которые касаются [указать сферу] :: Тебе необходимо разделять мою задачу на ряд небольших шагов, выполнение которых позволит решить мою задачу :: Используй принцип SMART, описывай шаги максимально понятно :: задача [текст задачи]

Попробуйте использовать ГигаЧат, Deepseek.



ГигаЧат



Deepseek



Раздел 8. Партнёрство и цифровизация



Как выбирать IT-подрядчика для музея

Цифровизация открывает новые перспективы для развития музеев, и важно найти надежных партнеров на этом пути.

Но как это с делать и на что обращать внимание?

Эффективное сотрудничество заказчиков и подрядчиков строится на ясной постановке целей, тщательной подготовке технического задания, прозрачном выборе подрядчика и соблюдении юридических норм оформления договоров.

Читайте **пошаговые рекомендации** от специалистов одной из ведущих IT-компании России «Мобиус Технологии» о том, как построить эффективное взаимодействие заказчиков и подрядчиков из цифровой сферы.

Постановка задачи

«Постановка задачи — важнейшая составляющая успешного сотрудничества. Нужно четкое понимание цели и способов достижения результата».

Необходимо четко сформулировать проблему и ожидаемый результат

Важно учитывать ограничения, существующие в организации

Избегайте навязывания подрядчику конкретных технологических решений

Постановка задачи

Примеры ошибок:

- 1 Покупка оборудования без учета специфики эксплуатации.
- 2 Выбор неподходящих технологий («GPS-трекер для аудиогuida»).

«Формулируйте задачу профессионально, привлекая специалистов»

- Привлекайте IT-специалистов или консультантов для составления технического задания.
- Используйте опрос рынка для оценки бюджета и выбора подходящих технологий.
- Документирование успешных кейсов помогает другим организациям находить оптимальные решения.

Рекомендации:

- 1 Применяйте искусственный интеллект для сбора информации.
- 2 Проводите тестирование небольших прототипов (пилотные проекты).

Процесс закупки

«Правильно составленное техническое задание и грамотно проведенная закупка снижают риски неудачных проектов».

- Четко определяйте критерии выбора подрядчика.
- Определяйте сроки поставки и условия гарантийного обслуживания.
- Составляйте контракты с обязательным указанием ответственности сторон.

Особенности закупки оборудования:

- 1 Для простых закупок (например, мониторы) указывайте целевое назначение и условия использования.
- 2 Проверяйте наличие гарантии и условий постпродажного обслуживания.



Выбор подрядчика

«Проведение исследования рынка и опрос поставщиков помогают снизить риски выбора ненадёжного партнера».

- Оценивайте финансовую стабильность компании-поставщика.
- Изучайте историю выполнения обязательств подрядчиком.
- Требуйте доказательства наличия необходимых компетенций и опыта.

Требования к поставщикам:

- 1 Отсутствие банкротств и ликвидации компании.
- 2 Надежность налоговых выплат.
- 3 Репутация компании на рынке.

Правильное оформление договоров

«Четкость в оформлении документов снижает вероятность конфликтов и незавершённости работ».

- Прописывайте точные сроки завершения этапов проекта.
- Определите порядок приемки результатов работ.
- Обеспечьте передачу необходимой документации и интеллектуальной собственности.

Важно учесть:

- 1 Возможность передачи исключительных прав на созданные продукты.
- 2 Обязательность предоставления технической поддержки.



Практические советы

«Организация эффективной коммуникации и документооборота улучшает взаимодействие заказчика и подрядчика».

- Регулярно проводите совещания и встречи для контроля хода проекта.
- Документируйте договоренности и изменения в проектной документации.
- Контролируйте соблюдение бюджета и своевременность платежей.

Полезные практики:

- 1 Использование общего хранилища документов (Яндекс.Диск).
- 2 Создание рабочей группы для координации действий.



**Посмотреть вебинар
от «Мобиус Технологии»
на эту тему можно здесь**



Раздел 9. Гайды и полезные материалы



Как превратить PDF в сайт-визитку (Qwen)

Как создать его за считанные минуты?

1. Открываем [Qwen](#).
2. Прикрепляем документ, из которого нужно сделать сайт-визитку
3. Жмем на кнопку «Веб-разработка»
4. Отправляем промт:

Создай сайт с ключевой информацией из прикрепленного файла, конечный результат должен быть на русском языке

5. Когда код будет создан, жмем «Предварительный просмотр» и затем «Развернуть»
6. Копируем ссылку и делимся ею со всеми.

Если хотите внести правки по оформлению или текстам, то просто пишете в чате ИИ, как если бы общались с человеком:

«Убери то, исправь это» и т.д.



Вот такая красота получилась из положения о XVI Открытом грантовом конкурсе проектов «Музеи Русского Севера». 305 строк кода, созданных за пару минут

Музеи Русского Севера
XVI Открытый грантовый конкурс 2025-2026

ПАО Северсталь

Фонд «Доброта Севера»

Поддержка музейных проектов Русского Севера

Создание условий для возрастания социокультурной роли музеев в развитии территорий и местных сообществ

Прием заявок: с 1 сентября по 15 октября 2025 г.

Максимальный грант: 1 000 000 рублей

Цель и задачи конкурса

Цель
Создание условий для возрастания социокультурной роли музеев Русского Севера в развитии территорий и местных сообществ через укрепление культурной идентичности и поддержку новых форм и направлений музейной работы.

Задачи

- Выявить и поддержать лучшие музейные проекты
- Повысить мотивацию музейных сотрудников
- Обеспечить экспертную поддержку грантополучателей
- Укрепить горизонтальные связи музейного сообщества



Создание исторических персонажей в ИИ (Character.ai)



**Пообщаться с ним
вы можете здесь**

ИИ-сервис, при помощи которого вы можете создать любого персонажа — [Character.ai](https://character.ai)

Например, вы можете создать репетитора по иностранному языку, нейропсихолога. Но самое классное — вы можете создать **исторического персонажа**.

Мы создали камергера, действительного статского советника, генерал-поручика, крупнейшего солепромышленника и землевладельца Российской империи Строганова Александра Григорьевича.

Персонажу можно писать или «позвонить» — общаться голосом. К сожалению, ИИ может галлюцинировать. Об этом тоже важно помнить. Так, наш камергер Строганов утверждает, что встречался с Александром Пушкиным.

В целом это интересная временная опция для того, чтобы разнообразить свои коммуникации.

Краткий пересказ видео с помощью нейросетей (300.ya.ru, Perplexity)

Сервисов для решения такой задачи много, но мы ограничили выбор рядом критериев:

- Доступны в РФ
- Бесплатные
- Итог высокого качества

Изучив почти два десятка сервисов мы можем ответственно рекомендовать два:

300 от Яндекса

Нейросеть натренирована на русскоязычных материалах. Потрясает скорость выдачи.

perplexity

В первую очередь, это мощная поисковая нейросеть, специализирующаяся на обработке данных, а не создании новых. Чтобы получить краткий пересказ, надо в диалоговое окно вставить ссылку на видео и написать: «сделай саммари этого видео».

Если вам нужен таймкод, то попросите об это отдельно в промте.



Раздел 10. Вебинары



Что еще можно сделать, чтобы больше погрузить в тему цифровизации?

Смотрите вебинары программы «Музеи Русского Севера»–2025

#ЦифровоеПросвещениеМРС

ВЕБИНАР
«НЕЙРОСЕТИ В РАБОТЕ МУЗЕЯ»

9 ОКТЯБРЯ В 12:00 (МСК)

СПИКЕР:
ЮРИЙ КАЛАШНИКОВ

руководитель КБ Бизнес-решений,
автор Телеграм-канала ЮК



МУЗЕИ
РУССКОГО СЕВЕРА

ДОБРОТА
СЕВЕРА

Северсталь



Вебинар про нейросети: работа с текстами, картинками, видео

Эксперт: Юрий Калашников

ВЕБИНАР
«ЧАТ С GPT: КАК РАЗГОВАРИВАТЬ С НЕЙРОСЕТЯМИ И ПОЛУЧАТЬ ТО, ЧТО НУЖНО МУЗЕЮ»

ЦИФРОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ 25 МАРТА В 12:00 (МСК)

ЭКСПЕРТ:
ЮРИЙ КАЛАШНИКОВ



МУЗЕИ
РУССКОГО СЕВЕРА

ДОБРОТА
СЕВЕРА

Северсталь



Вебинар «Как разговаривать с нейросетями и получать то, что нужно музею»

Эксперт: Юрий Калашников

КАК СОЗДАТЬ ВИРТУАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ?

сценарии применения виртуального контента
для привлечения новых посетителей

ЦИФРОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ 19 ФЕВРАЛЯ В 12:00 (МСК)

СПИКЕР:
КОНСТАНТИН ПОПОВ
генеральный директор и основатель платформы 3dplatforma.ru,
основатель 3D-музея национальных костюмов
Российской империи



МУЗЕИ
РУССКОГО СЕВЕРА

ДОБРОТА
СЕВЕРА

Северсталь



Вебинар «Как создать виртуальный музей»

Эксперт: Константин Попов





Вебинар «Основы кибербезопасности музея»

Эксперт: Юлия Муртазина



Вебинар «Заказчики и подрядчики — как понять друг друга»

Эксперты: Юлия Вардугина и Наталья Тихая



Вебинар про самостоятельное создание аудиогидов для музея

Эксперты: Оксана Турская и Егор Яковлев



Выражаем благодарность за экспертизу и партнерство
Юрию Калашникову, Ольге Лукиновой, Наталье Тихой,
Юлии Вардугиной, Юлии Муртазиной,
компании «Мобиус Технологии»,
а также Константину Попову (платформа 3dplatforma.ru),
Оксане Турской и Егору Яковлеву (IZI.travel и TMATIC.travel)



Прочитать посты под хештегом

#ЦифровоеПросвещениеМРС

можно на ресурсах программы
«Музеи Русского Севера»
Благотворительного Фонда «Доброта Севера»,
реализуемой при поддержке
компании «Северсталь»



Сайт



ВКонтакте



Telegram

